



## REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO PROGRAMU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ #rePETujemy

### § 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji programu edukacyjnego dla szkół podstawowych pod nazwą „Ogólnopolski Program Edukacji Ekologicznej #rePETujemy”, rekrutacji do niego oraz organizacji, rozstrzygania i przyznawania nagród w prowadzonych w jego ramach konkursach.
2. Organizatorem programu, o którym mowa w ust. 1. jest "ALPLA" OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Żywcu (34-300), ul. Leśnianka 69, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000162948, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5530101361, REGON: 070503985 BDO: 000024274, kapitał zakładowy: 30.056.363,70 zł.
3. Celami programu „#rePETujemy” są:
  - i. podnoszenie kompetencji nauczycieli i uczniów szkół podstawowych dot. ekologii i zrównoważonego rozwoju, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami, ze szczególnym naciskiem na tworzywa sztuczne;
  - ii. rozwijanie wśród uczniów szkół podstawowych kompetencji multimedialnych oraz w zakresie pracy zespołowej;
  - iii. poprawa wyposażenia szkół oraz świetlic szkolnych w materiały edukacyjne i sprzęt multimedialny.

### § 2. Definicje

Użyte w dalszej części niniejszego regulaminu pojęcia, pisane wielką literą, należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) Regulamin – niniejszy dokument;
- 2) Organizator – “Alpla” Opakowania z Tworzyw Sztucznych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 3) Szkoła – szkoła podstawowa (publiczna lub niepubliczna) w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
- 4) Grupa – grupa do 35 uczniów Szkoły, biorąca udział w przygotowaniu Pracy Kwalifikacyjnej, a w przypadku zakwalifikowania Szkoły do Programu – w jego realizacji;
- 5) Lider – zatrudniony w Szkole nauczyciel wskazany przez dyrektora Szkoły do kierowania przygotowaniem Pracy Kwalifikacyjnej oraz do realizacji Programu, a także do reprezentowania Szkoły w procesie rekrutacji i realizacji Programu;
- 6) Szkoła Uczestnicząca – Szkoła zakwalifikowana do udziału w Programie;
- 7) Uczeń – uczestnik Grupy;
- 8) Program – program edukacyjny #rePETujemy;
- 9) Praca Kwalifikacyjna – praca przygotowywana w ramach rekrutacji do Programu, o której mowa w § 3, podlegająca ocenie przez Komisję, która na jej podstawie decyduje o zakwalifikowaniu Szkoły do Programu;
- 10) Praca Konkursowa – praca przygotowana w ramach konkursów organizowanych w toku Programu w myśl § 8;
- 11) Komisja – zespół osób powołany zgodnie z Regulaminem, uprawniony do oceny Prac Konkursowych i Prac Kwalifikacyjnych;



- 12) Aplikacja – komplet dokumentów zgłoszeniowych do Programu, spełniający wymogi § 4 ust. 2;
- 13) Grupa FB – zamknięta grupa na portalu Facebook.com, administrowana przez Organizatora, przeznaczona dla wszystkich Liderów Szkół Uczestniczących.

### **§ 3. Wymogi wstępne rekrutacji do Programu**

1. W celu rozpoczęcia procesu rekrutacji do Programu, Lider działający za zgodą Dyrektora Szkoły rekrutuje Uczniów do Grupy.
2. W danej Szkole może istnieć tylko jedna Grupa.
3. Po pozyskaniu do Grupy minimalnej wymaganej ilości Uczniów, Grupa przystępuje do przygotowania Pracy Kwalifikacyjnej.
4. Praca Kwalifikacyjna polega na przygotowaniu przez Grupę pod opieką Lidera, w dowolnej formie (w szczególności tekstowej, wizualnej, dźwiękowej oraz audiowizualnej) uzasadnienia, dlaczego dana Grupa i Szkoła powinna uczestniczyć w Programie.

### **§ 4. Przebieg rekrutacji do Programu**

1. Aby wziąć udział w Programie, Szkoła musi złożyć kompletną i zgodną z Regulaminem Aplikację.
2. Przy składaniu Aplikacji, Szkoła Uczestnicząca reprezentowana jest przez Lidera.
3. Aplikacja zawiera:
  - i. Wypełniony formularz zgłoszeniowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu,
  - ii. zgodę Dyrektora Szkoły sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - iii. oświadczenie Lidera sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - iv. informację o składzie Grupy sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do regulaminu,
  - v. Pracę Kwalifikacyjną.
4. Praca Kwalifikacyjna powinna być dostarczona w postaci jednego lub kilku plików komputerowych w formacie avi, doc, docx, gif, pdf, mp4, mp3, movi, wav, wave, ppt, pps, png, pdf, jpg, jpeg, mov, img, m4a, mpeg, pptx, wma lub wmv. Jeśli Praca Kwalifikacyjna zawiera kilka plików, mogą być one dostarczone w formie archiwum w formacie .zip lub .rar, pod warunkiem, że skompresowane pliki przygotowane są w formatach, o których mowa w zd. 1. Wszystkie pliki dostarczone w ramach Pracy Kwalifikacyjnej nie mogą przekraczać objętości 50 MB.
5. Niedopuszczalna, pod rygorem wykluczenia Szkoły z rekrutacji jest Praca Kwalifikacyjna, która:
  - i. narusza prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawa z zakresu własności intelektualnej,
  - ii. zawiera treści niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - iii. zawiera treści naruszające powszechnie przyjęte dobre obyczaje.
6. Lider solidarnie ze Szkołą są odpowiedzialni za to, aby przed złożeniem Aplikacji pozyskać zgodę na rozpowszechnianie wizerunku Uczniów oraz korzystanie z ich wkładu twórczego w utwory powstałe w związku z udziałem w Grupie (w szczególności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu oraz do udostępnienia ich Organizatorowi na każde żądanie.



7. Aplikacje przyjmowane są do dnia 22 marca 2024 r. Termin składania Aplikacji uważa się za zachowany, jeśli kompletna Aplikacja została doręczona najpóźniej w dniu, o którym mowa w zd. 1 za pośrednictwem platformy [www.rekrutacja.repetujemy.pl](http://www.rekrutacja.repetujemy.pl) Aplikacje złożone po terminie, inną drogą niż wskazaną w zd. 1 lub niekompletne i nie uzupełnione w terminie, nie są rozpatrywane.
8. Ocena Prac Kwalifikacyjnych dokonywana jest według kryteriów: kreatywności, zgodności z tematyką, o której mowa w § 3 ust. 4 oraz stopniem zaangażowania całej Grupy w proces powstawania pracy.
9. Komisja rozpatruje Aplikacje, ocenia Prace Kwalifikacyjne i ogłasza wyniki rekrutacji do dnia 27 marca 2024 r.
10. Komisja wybiera spośród wszystkich Aplikacji 50 Szkół, których prace kwalifikacyjne zostały ocenione jako najlepsze.
11. Ogłoszenie wyników oceny Prac Kwalifikacyjnych następuje poprzez:
  - i. Podanie listy zakwalifikowanych Szkół na stronie internetowej [www.repetujemy.pl](http://www.repetujemy.pl).
  - ii. Powiadomienie zakwalifikowanych Szkół za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 5. Komisja**

1. Oceny Prac Kwalifikacyjnych oraz Prac Konkursowych dokonuje każdorazowo Komisja.
2. Komisja składa się z od 2 do 6 członków.
3. Członkowie Komisji powoływani i odwoływani są przez:
  - i. 4 osoby – przez Organizatora;
  - ii. 2 osoby – przez Catchers Tracz-Koszela sp. k.;
4. Członkowie Komisji mogą wybrać ze swojego grona przewodniczącego do kierowania jej pracami oraz wiceprzewodniczącego, który zastępuje przewodniczącego w razie czasowej przeszkody w pełnieniu jego funkcji.
5. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. Decyzja Komisji może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Komisji zostali powiadomieni o głosowaniu ze stosownym wyprzedzeniem, a co najmniej połowa składu Komisji brała udział w głosowaniu.
6. Decyzje Komisji są ostateczne. Zd. 1 nie wyklucza dochodzenia roszczeń powstałych na skutek decyzji Komisji na drodze sądowej.

#### **§ 6. Realizacja Programu w Grupach**

1. Realizacja Programu rozpoczyna się w dniu 2 kwietnia 2024 r. do którego najpóźniej Lider otrzymuje dostęp do Grupy FB.
2. Organizator przekazuje Szkole Uczestniczącej za pośrednictwem Lidera materiały do realizacji Programu poprzez Grupę FB.
3. Lider zobowiązany jest zrealizować Program z Grupą najpóźniej do dnia 31 maja 2024 r. co oznacza przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na podstawie otrzymanych materiałów w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych.

#### **§ 7. Obowiązki Szkoły i Lidera**

1. Szkoła zobowiązana jest zapewnić warunki techniczne i materialne do realizacji Programu.
2. Lider zobowiązany jest do bieżącego uczestnictwa w funkcjonowaniu Grupy FB i nie rzadszego niż raz w tygodniu zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami.
3. Lider zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania uczestnictwa Grupy w Programie poprzez regularne (tj. nie rzadziej niż raz w miesiącu) publikowanie na stronie internetowej Szkoły oraz w jej profilach w mediach społecznościowych,



fotografii oraz informacji tekstowej na temat aktualnie realizowanych działań w ramach Programu.

#### **§ 8. Konkursy**

1. W toku realizacji Programu, Organizator ogłasza konkursy przeznaczone dla Szkół Uczestniczących.
2. Ogłoszenie konkursowe o konkursie publikowane jest za pośrednictwem Grupy FB i zawiera co najmniej:
  - i. wskazanie wymagań co do Pracy Konkursowej,
  - ii. terminu i sposobu składania Prac Konkursowych,
  - iii. terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - iv. określenia nagród w konkursie.
3. Ogłoszenie konkursowe może również zawierać inne niż wymienione w ust. 2 zasady obowiązujące w konkursie.
4. Jeśli ogłoszenie konkursowe nie stanowi inaczej, do oceny Pracy Konkursowej, stosuje się odpowiednio kryteria właściwe dla Pracy Kwalifikacyjnej.
5. Oceny prac konkursowych dokonuje Komisja w terminie wskazanym w Ogłoszeniu Konkursowym.

#### **§ 9. Nagrody**

1. Nagrody w konkursach, o których mowa w § 8 przyznawane są na rzecz Szkoły Uczestniczącej.
2. Nagrody wydawane są na koszt Organizatora.
3. Przekazanie Nagród odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Jeżeli wydanie nagrody wiąże się z koniecznością dokonania czynności, od których uzależnione jest prawidłowe wypełnienie obowiązków z zakresu prawa podatkowego, nagrodzona Szkoła Uczestnicząca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, dokona tych czynności (jeśli sama jest do tego zobowiązana) lub udzieli ku temu niezbędnej pomocy Organizatorowi (jeśli on jest do tego zobowiązany), w szczególności poprzez udzielenie stosownych informacji oraz złożenie odpowiednich oświadczeń. Niespełnienie wymogów, o których mowa powyżej oznacza utratę prawa nagrodzonej Szkoły Uczestniczącej do uzyskania nagrody.
5. Nagrody nie podlegają wymianie na środki pieniężne.
6. Jeśli związku z wydaniem nagrody w myśl niniejszego paragrafu, miałyby dojść do powstania obowiązku podatkowego po stronie Szkoły Uczestniczącej lub jej organu prowadzącego, Organizator przejmie na siebie ten obowiązek w najszerszym możliwym zakresie tj.:
  - i. gdyby zgodnie z przepisami prawa podatkowego pełnił funkcję płatnika takiego podatku, nie pobierze go od Szkoły Uczestniczącej lub jej organu prowadzącego, lecz przyzna nagrodzonej Szkole Uczestniczącej dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości należnego podatku i przekaze ją do organu podatkowego na poczet należnego podatku;
  - ii. gdyby Organizator nie pełnił funkcji płatnika podatku, przyzna on Szkole Uczestniczącej lub jej organowi prowadzącemu dodatkową nagrodę pieniężną, o której mowa powyżej i przekaze ją na wskazany rachunek bankowy, celem przeznaczania na zapłatę powstałego zobowiązania podatkowego.
7. Warunkiem przyznania dodatkowej nagrody pieniężnej, o której mowa w ust. 6, jest poinformowanie przez Szkołę Uczestniczącą o podstawach naliczenia i wysokości



podatku, w terminie 14 dni od chwili powstania obowiązku podatkowego, a na żądanie Organizatora – niezwłoczne przedstawienie stosownej dokumentacji.

#### **§ 10. Własność Intelektualna i prawa do wizerunku**

1. Lider solidarnie ze Szkołą zobowiązani są do zagwarantowania, że utwory powstałe w ramach Programu tj. składające się na Prace Kwalifikacyjną oraz Prace Konkursowe, a także w związku z dokumentowaniem realizacji Programu w myśl § 7 ust. 3, będą mogły być, przez okres realizacji Programu oraz przez czas nieokreślony po jego zakończeniu, nie krótszy niż 5 lat, w sposób zgodny z prawem wykorzystywane przez Organizatora na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności następujących:
  - i. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - ii. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - iii. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie poprzedzającym – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet.

- z zastrzeżeniem, iż będzie to następowało w celu promocji Programu oraz jego kolejnych edycji oraz działalności Organizatora o charakterze niekomercyjnym i prospołecznym.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje również prawo do rozpowszechniania wizerunku osób utrwalonych na tychże utworach.
3. W przypadku podniesienia przeciwko Organizatorowi przez jakiegokolwiek osoby, a w szczególności Uczniów, jakichkolwiek roszczeń na skutek naruszenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Lider i Szkoła zobowiązani są udzielić Organizatorowi niezbędnej pomocy w obronie przed takimi roszczeniami, zwolnić go z wszelkiej odpowiedzialności i naprawić szkodę z tego wynikłą.

#### **§ 11. Wykluczenie Szkoły z Programu**

1. Szkoła Uczestnicząca może zostać wykluczona z dalszego udziału w Programie w następujących przypadkach:
  - i. podania w Aplikacji nieprawdziwych danych;
  - ii. zaniechania realizacji Programu, pomimo skierowania upomnienia przez Organizatora, z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń;
  - iii. innego powtarzającego się i nieusuniętego naruszenia Regulaminu przez Szkołę Uczestniczącą lub Lidera, pomimo skierowania upomnienia przez Organizatora, z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń;
  - iv. rezygnacji Lidera ze swojej funkcji i powiadomienia o tym Organizatora, przy braku niezwłocznego wyznaczenia przez Dyrektora Szkoły Uczestniczącej nowego Lidera;
  - v. pisemnego oświadczenia Szkoły Uczestniczącej o rezygnacji z udziału w Programie.



2. O wykluczeniu z Programu decyduje Organizator, powiadając o tym Szkołę Uczestniczącą za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 12. Reklamacje**

1. Szkole Uczestniczącej, Liderowi oraz Uczniowi, przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej funkcjonowania Programu.
2. Reklamacja składana jest do Organizatora za pośrednictwem następujących danych kontaktowych:
  - i. "ALPLA" OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Żywcu (34-300), ul. Leśnianka 69
3. Reklamacja powinna zawierać: dane umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie osoby składającej reklamację i udzielenie odpowiedzi, informacje dot. zastrzeżeń dot. funkcjonowania Programu oraz żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia reklamacji.
4. Organizator informuje składającego reklamację o sposobie jej załatwienia lub odmowie jej uwzględnienia w terminie 14 dni od jej otrzymania.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się prawo polskie.
2. Organizator ma prawo dokonać zmiany Regulaminu pod następującymi warunkami:
  - i. zmiana Regulaminu nie może naruszać praw nabytych przed dokonaniem zmiany;
  - ii. wystąpiła ważna przyczyna uzasadniająca zmianę Regulaminu
  - iii. na co najmniej 15 dni przed wejściem w życie nowego brzmienia Regulaminu, Organizator powiadomił o zmianie Liderów oraz Szkoły Uczestniczące drogą elektroniczną.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Programu reguluje odrębna Polityka Prywatności.
4. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.